

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Teresa Cún Raxjal</u>	CUJ:	<u>2933-18298-0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1589-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99479338</u>
Número de Factura:	<u>3552529404</u>	Serie:	<u>9422E3BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo de la Institución;
- b) Brindé apoyo en la elaboración de constancias laborales de los renglones 011, 021 y 031;
- c) Apoyé en el vaciado de información para la elaboración de constancias de montepío de los renglones 011, 021 y 031 del año 2020.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de constancias de servicios para el renglón 029;
- e) Apoyé en el control de marcaje de las unidades administrativas (permisos, suspensiones y vacaciones) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Brindé apoyo en la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos de los colaboradores que prestaron servicios a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Apoyé en otras actividades que fueron asignadas por el Delegado o Subdelegado de Recursos Humanos.

María Teresa Cún Raxjal

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural